

## **مذكرة تفاهم**

**الفريق الأول :** المديرية العامة للمصالح العقارية ممثلة بالسيد المدير العام للمصالح العقارية

**الفريق الثاني :** محافظة السويداء ممثلة السيد محافظ السويداء

**مقدمة:**

نظراً للرغبة المشتركة لدى كل من المديرية العامة للمصالح العقارية ( مديرية المصالح العقارية في السويداء ) ومحافظة السويداء بالتعاون لتقديم أفضل الخدمات للمواطنين لقيام محافظة السويداء بالإعداد لافتتاح عدد من مراكز خدمة المواطن في بعض مدن المحافظة ولرغبتها بإدراج عدد من الخدمات التي تقدمها مديرية المصالح العقارية في السويداء من خلال مراكز الخدمة المفتوحة .

فقد اتفق الفريقان على ما يلي :

**المادة ١ :** تعد مقدمة هذا الاتفاق جزء لا يتجزأ منه .

**المادة ٢ :** يتم باتفاق الفريقين تحديد الخدمات المراد تقديمها في مراكز الخدمة المعتمدة بعد اعداد وانجاز

### **الدراسات الازمة**

**المادة ٣ : التزامات الفريق الأول :** يلتزم الفريق الأول بما يلي :

١- الموافقة على منح التفویض بصلاحيات مدير المصالح العقارية في السويداء لرؤساء مراكز خدمة المواطن المعتمدة في المحافظة او معاونيهما في حال غيابهم وذلك بما يتعلق بتوقيع وختم البيانات الصادرة حاسوبيا من خلال مركز الخدمة او صور البيانات الصادرة عن مديرية المصالح العقارية في السويداء والمستخرجة من مركز الخدمة وتكون هذه التوقيع والأختام معتمدة لدى الجهات كافة .

٢- تأمين المكان الملائم لمكتب الارتباط مع الكادر المؤهل لإنجاز الأعمال المطلوبة .

٣- تزويد الفريق الثاني بالرسوم المتوجبة للخدمات المطلوبة .

٤- التدريب اللازم للعاملين المعتمدين بالفريق الثاني .

٥- تأمين خط هاتفي لزوم عمل مكاتب الارتباط .

**المادة ٤ : التزامات الفريق الثاني :** يلتزم الفريق الثاني بما يلي :

- إعداد أدلة العمل الالزمة ( دليل المواطن - دليل الموظف )
- استلام الوثائق التي يتقدم بها المواطنين للحصول على البيانات الصادرة عن مديرية المصالح العقارية في السويداء أو صور عنها ومنهم تلك البيانات موقعه ومختومة .
- تحديد الكلف غير المباشرة لكل وثيقة .
- تأمين الرابط الشبكي المناسب وكافة التجهيزات الحاسوبية الالزمة مع مستلزمات التشغيل والصيانة لإنجاز الخدمات .
- تأمين مراسلين من أجل إيصال البريد والوثائق التي لا يمكن ارسالها بالفاكس أو عن طريق البرنامج المعتمد إلى مراكز خدمة المواطن .

**المادة ٥ :** ١- يتم تحصيل كافة الرسوم المطلوبة من قبل الفريق الثاني وإحالتها إلى الحسابات المصرفية

للجهات العائدة لها تلك الرسوم بشكل دوري وإجراء التفاصيل اللازم مع هذه الجهات

- تحصيل الكلف غير المباشرة مقابل الخدمة ويتم صرف المكافأة الخاصة و التعويضات بالعاملين لدى المصالح العقارية بموافقة مدير المصالح العقارية .

**المادة ٦ :** مدة الاتفاق سنة ميلادية واحدة تبدأ من تاريخ توقيعه من قبل الفريقين يتم بعدها تقييم مختلف

جوانبها على أن يجدد تلقائياً ما لم يعبر أحد الفريقين خطياً عن نيته تعديل أو إنهاء العمل به

قبل شهرين على الأقل من تاريخ انتهائه .

**المادة ٧ :** حررت ووُقعت هذه المذكرة في دمشق بتاريخ ٢٠١٥ / ٦ / ١ على نسختين أصلتين موقعتين من

الفريقين وسلمت لكل فريق نسخة العمل بمقتضاهما .